ELENCO PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
Funzione legislativa	Supporto all'esercizio dell'iniziativa legislativa popolare, del referendum propositivo, abrogativo e consultivo e relative verifiche di ammissibilità	Richiesta assistenza degli uffici consiliari per proposte di legge di iniziativa popolare o referendum	Affari legislativi, studi e documentazione
		Verifica di regolarità ed ammissibilità delle proposte di legge di iniziativa popolare	Segreteria Generale
		Verifiche di regolarità ed ammissibilità del referendum	Segreteria Generale
	Supporto all'esercizio dell'iniziativa legislativa consiliare	Assistenza tecnico-giuridica nella redazione dei progetti di legge e degli emendamenti ai progetti di legge	Affari legislativi, studi e documentazione
		Predisposizione di pareri, relazioni e approfondimenti e ricerca di documentazione	Affari legislativi, studi e documentazione
		Ricognizione attività legislativa altre regioni, Stato, Unione Europea e monitoraggio giurisprudenza costituzionale	Affari legislativi, studi e documentazione
		Aggiornamento banche dati	Affari legislativi, studi e documentazione
Funzioni amministrative	Supporto all'esercizio delle funzioni amministrative spettanti al Consiglio regionale	Proposta di delibera in merito alla nomina degli organi consiliari e degli organismi autonomi istituiti presso il Consiglio regionale	Affari Generali
		Proposta di delibera in merito alla nomina e/o designazioni di rappresentanti della Regione in enti	Affari Generali

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
		e organismi esterni di competenza del Consiglio regionale	
		Gestione iter relativo all'esame delle proposte di atti amministrativi di competenza del Consiglio	Affari Generali Collaboratore Segreteria Generale
		Gestione iter relativo all'esame delle petizioni	Affari Generali
	Verifiche successive all'elezione consiglieri regionali	Verifica titolo di ammissione dei consiglieri, delle cause di incompatibilità e ineleggibilità	Segreteria Generale Affari Generali
		Convalida della elezione dei consiglieri regionali	Segreteria Generale Affari Generali
		Controllo dichiarazioni concernenti le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la campagna elettorale da parte dei consiglieri	Segreteria Generale
Funzionamento degli organi consiliari	Supporto tecnico-organizzativo alle riunioni del Consiglio regionale	Convocazione del Consiglio regionale e predisposizione documentazione per le sedute	Affari Generali
		Gestione iter progetti di legge, proposte di atti amministrativi e atti di sindacato politico-ispettivo	Affari Generali
		Assistenza tecnica alle sedute del Consiglio	Affari Generali Gestione risorse e patrimonio
		Verbalizzazione e resocontazione delle sedute del Consiglio	Affari Generali
		Redazione deliberazioni Consiglio regionale	Affari Generali

ELENCO PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
	Supporto tecnico-organizzativo alle riunioni delle Commissioni consiliari permanenti	Convocazione delle riunioni e predisposizione documentazione per le sedute delle Commissioni consiliari	Commissioni consiliari e attività culturali
		Verbalizzazione delle sedute delle Commissioni consiliari	Commissioni consiliari e attività culturali
	Supporto tecnico-organizzativo alle riunioni dell'Ufficio di Presidenza	Convocazione delle riunioni e predisposizione documentazione per le sedute dell'Ufficio di Presidenza	Gestione risorse e patrimonio
		Verbalizzazione delle sedute dell'Ufficio di Presidenza	Gestione risorse e patrimonio
		Redazione delibere dell'Ufficio di Presidenza	Gestione risorse e patrimonio
	Supporto tecnico-organizzativo alle riunioni della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione per il Regolamento	Convocazione delle riunioni e predisposizione documentazione per le sedute della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione per il Regolamento	Segreteria Generale
		Verbalizzazione delle sedute della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione per il Regolamento	Segreteria Generale
	Supporto all'attività dei Consiglieri regionali e dei Gruppi consiliari	Attività di segreteria per i Consiglieri e i Gruppi consiliari	Segreteria Generale Affari Generali
		Ricezione atti di sindacato politico-ispettivo (interrogazioni, interpellanze, mozioni)	Segreteria Generale Affari Generali
		Invio delle richieste finalizzate all'esercizio del diritto di accesso dei Consiglieri regionali	Segreteria Generale Affari Generali
		Abbonamenti a quotidiani e periodici per consiglieri	Affari legislativi, studi e documentazione

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
		Conferimento incarichi di consulenza, studio e ricerca	Segreteria Generale Altri dirigenti
Gestione Flussi documentali	Gestione smistamento corrispondenza, protocollo e archivio	Ricezione posta e smistamento in entrata ed uscita	Segreteria Generale
		Gestione sistema protocollo e archivio informatico e registri degli atti	Segreteria Generale
Promozione ruolo consiglio	Partecipazione del Consiglio ad iniziative istituzionali e organizzazione di eventi culturali	Organizzazione di iniziative istituzionali ed eventi culturali	Commissioni consiliari e attività culturali
		Compartecipazione all'organizzazione di iniziative istituzionali proposte da enti locali e/o soggetti esterni	Commissioni consiliari e attività culturali
		Adesione ad organismi associativi regionali, nazionali, internazionali	Segreteria Generale
		Concessione del patrocinio morale	Commissioni consiliari e attività culturali
		Spese di rappresentanza e gestione del cerimoniale	Affari Generali
		Portes ouvertes	Affari Generali
	Attività di comunicazione istituzionale	Comunicati Stampa e Conferenze Stampa	Ufficio Stampa
		Acquisto libri di rappresentanza e iniziative editoriali per la comunicazione istituzionale	Gestione risorse e patrimonio
		Redazione Rapporto annuale e Rapporto di fine legislatura	Ufficio Stampa

ELENCO PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
Gestione risorse finanziarie	Bilancio di previsione	Istruttoria bilancio di previsione e predisposizione relazione di accompagnamento e schema di bilancio	Gestione risorse e patrimonio
		Redazione bilancio di previsione annuale del Consiglio regionale	Gestione risorse e patrimonio
		Redazione bilancio di gestione annuale del Consiglio regionale	Gestione risorse e patrimonio
		Istruttoria variazioni e assestamento di bilancio	Gestione risorse e patrimonio
	Rendiconto	Istruttoria rendiconto e predisposizione relazione illustrativa e schema rendiconto generale del Consiglio regionale	Gestione risorse e patrimonio
		Redazione rendiconto del Consiglio regionale	Gestione risorse e patrimonio
	Gestione entrate/uscite	Monitoraggio delle entrate di competenza del bilancio del Consiglio regionale. Procedure di introito	Gestione risorse e patrimonio
		Monitoraggio degli impegni di competenza del bilancio del Consiglio regionale. Procedure di spesa	Gestione risorse e patrimonio
		Gestione dei residui attivi e passivi e relativo riaccertamento	Gestione risorse e patrimonio
		Visto di regolarità contabile su provvedimenti dirigenziali e delibere di impegno di spesa	Gestione risorse e patrimonio

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
		Gestione dei rapporti con l'Istituto tesoriere	Gestione risorse e patrimonio
		Gestione fondo economale	Gestione risorse e patrimonio
		Adempimenti fiscali e tributari	Gestione risorse e patrimonio
		Verifica adempimenti inerenti ai requisiti per la liquidazione delle fatture	Gestione risorse e patrimonio
	Gestione patrimoniale Consiglieri regionali e Gruppi consiliari	Finanziamento gruppi consiliari – impegno di spesa dei contributi	Gestione risorse e patrimonio
		Presa d'atto dei rendiconti dei gruppi consiliari e trasmissione degli stessi alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per verifiche di competenza e adempimenti conseguenti	Gestione risorse e patrimonio
		Corresponsione trattamento indennitario spettante ai Consiglieri regionali in carica	Gestione risorse e patrimonio
		Corresponsione indennità di fine mandato consiglieri cessati	Gestione risorse e patrimonio
		Corresponsione assegni vitalizi ad ex consiglieri e assegni di reversibilità ad aventi diritto	Gestione risorse e patrimonio
		Adempimenti fiscali e tributari Consiglieri regionali	Gestione risorse e patrimonio
		Gestione bilancio dell'Istituto dell'Assegno Vitalizio	Gestione risorse e patrimonio
		Gestione servizio assicurativo in favore di Consiglieri (polizza Kasco,	Gestione risorse e patrimonio

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
		infortuni, responsabilità civile e patrimoniale, tutela legale)	
		Verifica annuale della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e adempimenti per la pubblicità	Gestione risorse e patrimonio
		Procedimento autorizzazione uso auto di servizio	Gestione risorse e patrimonio
		Prenotazione mezzi di trasporto e pernottamento per missioni dei Consiglieri	Gestione risorse e patrimonio
		Corresponsione rimborsi di missione ai consiglieri, compreso eventuale anticipo	Gestione risorse e patrimonio
Gestione risorse Umane	Gestione del personale dipendente del Consiglio regionale	Programmazione risorse umane	Segreteria Generale
		Programmazione formazione dipendenti del Consiglio regionale e partecipazione a corsi di formazione con oneri a carico del bilancio Consiglio regionale	Affari legislativi, studi e documentazione
		Gestione trasferte personale Consiglio regionale	Gestione risorse e patrimonio
		Valutazione performance organizzativa dei dipendenti e dei dirigenti del Consiglio regionale	Segreteria Generale Tutti i dirigenti
		Prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro	Segreteria Generale
Gestione risorse tecnologiche	Gestione infrastruttura tecnologica	Gestione cablaggio strutturato e apparati tecnologici	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
		Gestione infrastruttura server, fisici e virtualizzati	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
		Gestione infrastruttura VOIP	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
		Gestione streaming web e digitale terrestre	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
		Gestione sistema di voto elettronico	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
	Gestione applicativi	Gestione SIGED	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
		Gestione sistema di contabilità	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
		Gestione sistema di posta elettronica	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
		Gestione Active Directory	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
		Gestione del sito web	Gestione risorse e patrimonio- ufficio informatico
Gestione patrimonio	Approvvigionamento	Forniture beni e servizi ed esecuzione lavori: spese in economia	Gestione risorse e patrimonio
		Forniture beni e servizi ed esecuzione lavori: procedura negoziata, procedura aperta, procedura ristretta	Gestione risorse e patrimonio
		Procedure telematiche di acquisto	Gestione risorse e patrimonio
		Locazione immobili	Gestione risorse e patrimonio
		Biblioteca: Acquisto materiali documentali (libri, periodici, atti)	Affari Legislativi, studi e documentazione
		Gestione patrimoniale beni mobili e inventario	Gestione risorse e patrimonio

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
		Gestione materiale di consumo	Gestione risorse e patrimonio
		Acquisizione di opere d'arte	Gestione risorse e patrimonio
	Gestione magazzino	Monitoraggio giacenze, movimentazione fisica e relativa gestione informatica	Gestione risorse e patrimonio
	Gestione automezzi	Gestione noleggio e manutenzione automezzi	Gestione risorse e patrimonio
	Manutenzione infrastrutture	Pulizie	Gestione risorse e patrimonio
		Manutenzione ordinaria e straordinaria	Gestione risorse e patrimonio
Trasparenza, performance, prevenzione della corruzione, tutela della privacy	Attuazione normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali	Designazione responsabili trattamenti dati personali (comuni, sensibili, giudiziari)	Segreteria Generale
		Individuazione amministratore di sistema in materia di privacy	Segreteria Generale
	Accesso ai documenti amministrativi (accesso formale o informale)	Procedimento per l'accesso agli atti del Consiglio	Segreteria Generale
	Attuazione normativa in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione	Redazione del Piano triennale della Performance del Consiglio regionale e delle relazioni annuali	Segreteria Generale
		Redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Consiglio regionale	Segreteria Generale
		Redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Consiglio regionale	Segreteria Generale
		Nomina responsabile della trasparenza e della prevenzione corruzione del Consiglio regionale	Segreteria Generale

Funzione	Macro processo	Processo	Struttura amministrativa competente
		Pubblicazione sul sito internet istituzionale informazioni in adempimento normativa trasparenza e anticorruzione	Segreteria Generale Altri dirigenti
		Vigilanza e contestazione dell'esistenza di o insorgenza di situazione di inconferibilità o incompatibilità in materia id incarichi	Segreteria Generale
		Accesso civico	Segreteria Generale